

Hollolan kunta

RAKENNUSVALVONTA

Päätöspäivämäärä 26.05.2026

Rakentamislupa 098-2026-61

Viitelupa 098-2018-52

Rakennuspaikka

98-435-18-86

Vuohenkello 5

15860 HOLLOLA

Asemakaava (ohjeellinen tonttijako)

AO Erillispientalojen korttelialue

Asian vireilletulo

25.05.2026

Toimenpide

Luvan voimassaolon jatkaminen (MRL 143 §)

Hakija pyytää lupaa rakennustyön tai toimenpiteen suorittamiseen ennen kuin lupaa koskeva päätös on saanut lainvoiman.

Luvan jatkaminen 2 vuotta

Vaativuus

Vaativuusluokka B - Tavanomainen

Asiakirjat ja selvitykset

Muu liite - Lupahakemus

Aiemman luvan päätös - Lupapäätös 2018-52

Päätös

Hyväksytty

JATKOAIKA VALMISTUMISEN SUHTEEN:

Päätän rakentamislain ja sen nojalla annettujen säännösten ja määräysten perusteella pidentää luvan voimassaoloa työn loppuunsaattamista varten.

Perustelut

Rakennusluvalle 2018-52 haetaan (2) kahden vuoden jatkoaikaa rakennustöiden loppuun saattamiseen. Rakennushankkeen keskeneräisyys koskee rakennuksen ulkopuolta sekä piha-alueita ja niiden loppuunsaattamista.

Jatkoaikahakemus on jätetty 25.5.2026. Alkuperäiselle rakennusluvalle 98-2018-52 on myönnetty jatkoaikaa kaksi kertaa aiemmin.

Kunnan rakennusvalvontaviranomainen voi pidentää luvan tai hyväksynnän voimassaoloa työn loppuunsaattamista varten enintään (3) kolmella vuodella kerrallaan (RakL 77 §).

Hakija pyytää aloittamisoikeutta, ennen luvan lainvoimaisuutta.

Rakennusvalvonnan vastine:

Rakennustyöt on aloitettu alkuperäisen rakennusluvan voimassaoloaikana. Jatkoaikapäätöksellä ei ole tarpeen käsitellä aloittamisoikeutta. Jatkoajalla käsitellään töiden loppuunsaattaminen lisäämällä alkuperäisen luvan voimassaoloaikaa.

Lupamääräykset

Rakennustyössä tulee noudattaa rakennusluvan 98-2018-52 määräyksiä.

Työt tulee saattaa loppuun 24.5.2028 mennessä.

Kohteessa on rakennustyön edistymisen mukaan pidettävä vähintään seuraavat katselmukset ja tarkastukset:

Loppukatselmus

Toimivallan peruste

Hollolan kunnan hallintosääntö ja sen liitteenä oleva päätöksentekotaulukko.

Sovelletut oikeusohjeet

RakL 77§.

Jari Eklund
email: jari eklund@hollola.fi

Päätös on allekirjoitettu sähköisesti

Julkaisupäivä

02.06.2026

Nähtävilläolopaikka

Hollolan kunnan yleinen tietoverkko www.hollola.fi

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tekijälle. Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Muiden katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Hollolan kunnan verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa päätöksen tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta.

Päätös on lainvoimainen 10.07.2026

Päätöksen tekijälle osoitettu kirjallinen oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai tämän valtuuttaman asiamiehen toimitettava Hollolan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Kirjaamon aukioloaika klo 9-15.

Osoite ja muut yhteystiedot oikaisuvaatimuksen toimittamiselle:

Hollolan kunta, Kirjaamo

PL 66, 15871 Hollola

Kirjaamon käyntiosoite Tiilijärventie 7 F, Hollola

kirjaamo@hollola.fi

Puhelinnumero kirjaamoon: 044 780 1427

Kirjaamon palveluajat: ma-pe klo 9-15

Oikeudesta tehdä oikaisuvaatimus lupapäätökseen säädetään rakentamislaisissa (179–183 §.)

Oikaisuvaatimuskirjelmä ja sen toimittaminen:

Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava:

- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä laillisilla perusteilla sitä vaaditaan.
- Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
- Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.
- Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimus lähetetään ja sähköinen viesti toimitetaan viranomaiselle aina lähettäjän omalla vastuulla. Asiakirjan katsotaan saapuneen viranomaiseen sinä päivänä, jona asiakirja on annettu viranomaiselle. Postitse lähetetyn asiakirjan saapumispäiväksi katsotaan se päivä, jona lähetys on saapunut viranomaisen postilokeroon tai viranomaiselle on toimitettu ilmoitus lähetyksen saapumisesta postiyritykseen. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla siten kuin rakentamislaisissa sekä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetussa laissa säädetään.

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.